

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD DEL
DÍA 12 DE JUNIO DEL 2018**

Siendo las 12:00 hrs. del día 12 de junio del año dos mil dieciocho, se reunieron los miembros del Consejo de Facultad de Ciencias e Ingenierías Físicas y Formales en el ambiente del SUM C-406, contando con la presencia del señor Decano Dr. Máximo Rondón Rondón, y los señores consejeros, Mgter. Manuel Zúñiga Carnero, Mgter. Cesar Valdivia Portugal, Dr. Guillermo Calderón Ruiz, Mgter. Marco Carpio Rivera, Mgter. Wilbert Zevallos Gonzales, Mgter. Ángel Montesinos Murillo, Dr. Abraham Pacheco Oviedo, Dr. Rolardi Valencia Becerra, Dr. Raúl Sulla Torres, Mgter. Augusto Cáceres Núñez, como invitado el Mgter. Cesar Castillo Cáceres.

A continuación, se dio lectura al Acta de Consejo de Facultad de fecha 16 de Mayo del 2018, y no existiendo ninguna observación fue **APROBADA POR UNANIMIDAD**.

INFORMES Y SOLICITUDES

- El Señor Decano informa que se llevó acabo el seminario para docentes y estudiantes con presencia de los doctores de México y Chile de lo cual se está esperando el resumen respectivo para la entrega de los certificados correspondientes.

También informa que ha llegado una comunicación de la Oficina de Asuntos académicos indicando la observación de algunos documentos lo que genera retrasos en los trámites en perjuicio de los alumnos que solicitan su bachillerato o su título, en ese sentido solicita a los Directores revisar adecuadamente los documentos a ser enviados.

- El Mgter. Zúñiga solicita incluir en el orden del día la presentación de Avances Silábicos.
- El Mgter. Zevallos informa que el Director y un docente de Ing. de Minas viajaron a Puno como parte del convenio suscrito con la Universidad del Altiplano.
- El Sr. Decano pide pasar a la Orden del Día la aprobación del convenio que se tiene con el grupo empresarial de Canadá. Lo lleva a votación y se Aprueba por Unanimidad.

ORDEN DEL DÍA

1. Acreditación.

- El señor Decano hace notar que hoy en día la Universidad debe ser vista como una empresa debido a la gran competencia que se enfrenta. Sin embargo se tiene una serie de deficiencias tal como la falta de docentes o clases en las que asisten solo 4 o 5 alumnos. Por tal motivo pide al Jefe de Departamento y a los Directores tengan un mayor control sobre los docentes. A su vez, reitera la responsabilidad de los Directores en el logro de la Acreditación de sus Escuelas.



- El Dr. Calderón informa que se necesita la aprobación de la Autoridad para lograr el cambio de los Certificados de Estudios, con tal fin se debe realizar el trámite correspondiente.
- El Mgter. Carpio Indica que cada Escuela debe tener un ambiente adecuado para recibir a los evaluadores de ABET con tal motivo solicita fondos para poder mandar a confeccionar los muebles necesarios para el ordenamiento de los portafolios y otros.
- El Sr. Decano indica que se presente el requerimiento de los muebles así como de todo lo demás que será necesario.
- El Dr. Calderón resalta que el ambiente asignado debe ser un ambiente exclusivo para el equipo ABET, el cual debe contar con todo lo necesario.
- El Dr. Pacheco informa que la universidad está preparando ambientes especiales para recibir a los a los evaluadores de la Acreditación Nacional, quienes evaluarán a algunas Escuelas Profesionales.
- El Sr. Decano reitera que los requerimientos se realicen con el debido tiempo.
- El Mgter. Carpio opina que ya es momento oportuno de repartir a los alumnos la información necesaria sobre la Acreditación con el fin de que se encuentren debidamente informados al momento de la visita de los acreditadores.

2. Tutoría.

- El señor Decano informa que el reglamento de tutoría ya fue aprobado por lo cual se solicitará una reunión con dicha Oficina para coordinar con los docentes y ver la Tutoría Específica para ABET.
- El Dr. Calderón pregunta si la información de tutoría debe ser manejada por las Escuelas o por la Oficina de Tutoría ya que al enviarles las fichas de los estudiantes, estas fueron devueltas.
- El Dr. Pacheco opina que se debe coordinar con la Jefa de la Oficina.

3. Evaluación Académica de Fase II

- El señor Decano, solicita a los Directores analizar la problemática que se presenta con algunos docentes en cuanto la cantidad de desaprobados, así como los inconvenientes generados por las tardanzas e inasistencias que vienen presentado algunos docentes.
- El Mgter. Zuñiga informa que hay docentes que presentan una gran cantidad de alumnos desaprobados sobre todo de las áreas de Matemática, Física y Estadística por lo cual opina que se debe coordinar con dichos docentes con el fin de mejorar el nivel de desaprobación.

Handwritten signatures of several individuals, including the Decano and other faculty members, located at the bottom of the page.

4. Inauguración Pabellón R

- El señor Decano indica que los Directores de Ingeniería Mecánica e Industrial deben coordinar la inauguración del Pabellón R con el fin de invitar a gente importante de la sociedad y la empresa para lograr dar a conocer los laboratorios con los cuales cuenta la Facultad.
- El Mgter. Castillo informa que en el caso de Ing. Mecánica se aprovechó la ceremonia de Imposición de Cascos para mostrar a los padres de familia los laboratorios con los que cuenta la Escuela resultando una experiencia muy positiva.
- El Sr. Decano solicitó que se le haga llegar una relación de los docentes que apoyaron con la finalidad de entregarles algún tipo de reconocimiento.
- El Mgter. Carpio solicita que el presupuesto a utilizar sea aprobado previamente.

5. Feria Vocacional

- El señor Decano informa sobre el viaje del Mgter. Montesinos hacia Moquegua.
- El Dr. Calderón informa que se tiene el día de hoy como fecha límite para entregar los grupos de docentes y alumnos, así como los lugares físicos donde se desarrollará la Feria Vocacional de la Universidad para las fechas del 12, 13 y 14 de Junio.

6. Avance Silábico

- El Mgter. Zúñiga informa que algunas Escuelas presentan todo el avance silábico y otras solo presentan el formato inicial por lo cual es importante uniformizar la presentación de este. También indicó que se debe definir donde se van a archivar.
- El Dr. Moran opina que se debería generar un único portafolio de Avances Silábicos el cual debería ubicarse en el Departamento.
- El Mgter. Carpio informa que en Ing. Mecánica se está colocando en los portafolios una fotocopia solo de la primera hoja del Avece Silábico.
- El Sr. Decano indica que se presente una copia tal como lo hace Ing. Mecánica y el resto del Avance Silábico lo maneje el Departamento.

Siendo las 13:25 horas se dio por finalizada la Sesión de Consejo.



A collection of handwritten signatures in blue ink, arranged in two rows. The top row contains five signatures, and the bottom row contains three. The signatures are stylized and difficult to read, but they appear to be the names of the individuals mentioned in the text above.